



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-84/08-09

Název školy: **Gymnázium a Střední odborná škola
pedagogická, Nová Paka, Kumburská 740**

Adresa: Kumburská 740, 509 01 Nová Paka

Identifikátor: 600 012 026

IČ: 60 117 001

Místo inspekce: Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Nová
Paka, Kumburská 740

Termín inspekce: 25. - 29. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Gymnáziem a Střední odbornou školou pedagogickou, Nová Paka, Kumburská 740 podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona v oborech vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium - všeobecné (čtyřleté studium), 79-41-K/801 Gymnázium - všeobecné (osmileté studium, dobíhající obor), 79-41-K/81 Gymnázium - všeobecné (osmileté studium).

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Právnícká osoba s názvem Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Nová Paka, Kumburská 740 vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Královéhradecký kraj se sídlem na adrese Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. ledna 2005.

Ve školním roce 2007/2008 jsou ve střední škole realizovány tyto obory vzdělání:

79-41-K/401 Gymnázium - všeobecné (čtyřleté studium),

79-41-K/801 Gymnázium - všeobecné (osmileté studium, dobíhající obor),

79-41-K/81 Gymnázium - všeobecné (osmileté studium),

75-31-M/005 - Předškolní a mimoškolní pedagogika (čtyřleté studium).

K termínu inspekce se ve střední škole (dále škole) vzdělává celkem 478 žáků (v gymnáziu 347 žáků, ve střední odborné škole 131 žáků - celková kapacita školy je 536 žáků).

Za poslední tři roky došlo k významným změnám v materiálně-technickém zázemí školy (byla provedena výměna oken, drenáž budovy školy, kompletní rekonstrukce kotelny a topného systému včetně počítačové regulace, instalace invalidního výtahu, obměna a modernizace učebních pomůcek a výpočetní techniky).

Situace v oblasti personálního zabezpečení je stabilní. Pozitivem je vysoká míra kvalifikovanosti pedagogického sboru a věkový průměr 40 let.

Od 1. 9. 2007 probíhá výuka v 1. ročníku víceletého gymnázia podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). V současné době se učitelé připravují na tvorbu ŠVP pro vyšší stupeň osmiletého gymnázia a čtyřleté gymnázium.

Velmi úspěšně se škola prezentuje na veřejnosti (mezinárodní projekty, spolupráce se školami v zahraničí, bohatá grantová a projektová činnost, vystoupení pěveckého sboru doma i v zahraničí - Polsko, Belgie).

I. Formální náležitosti a ekonomické podmínky

Údaje povinně zapisované v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily s údaji ve zřizovací listině a s aktuálním stavem. Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za uplynulé tři roky (2005, 2006 a 2007).

Krajský úřad Královéhradeckého kraje přidělil škole pro sledované roky finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, tj. prostředky na platy, ostatní osobní náklady a na ostatní neinvestiční výdaje - např. učebnice, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ze státního rozpočtu byly škole přiděleny dotace i na realizaci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ), na preventivní programy, na rozvojový program pro gymnázia a dotace na DVPP (zavedení nové maturity).

Dále škola hospodařila s prostředky z rozpočtu zřizovatele poskytnutými na investiční činnost, na provoz a na finanční podporu grantových programů.

Další finanční prostředky škola získávala provozováním doplňkové činnosti (ubytování, stravování, pronájem tělocvičen a školní auly, výuka cizích jazyků pro veřejnost).

V období uplynulých tří let došlo k mírnému navýšení finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání a na účelové dotace (v roce 2006 o 9 % proti roku 2005 a v roce 2007 o 10 % proti roku 2005). Ostatní neinvestiční výdaje na nákup učebnic a učebních pomůcek, na programové vybavení, na vzdělávání pracovníků a na účelové dotace byly v roce 2006 navýšeny o 42 % proti roku 2005 (nárůst vznikl vlivem přidělení vyšší účelové dotace na SIPVZ). V roce 2007 ostatní neinvestiční výdaje poklesly o 14 % proti roku 2005.

I když škola v roce 2007 obdržela nižší objem finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje, získáváním finančních prostředků z ostatních zdrojů vytvářela dobré finanční podmínky pro naplňování stanovených vzdělávacích cílů.

II. Hodnocení školy

ŠVP a učební dokumenty školy

V 1. ročníku gymnázia s osmiletým studijním cyklem probíhá výuka podle ŠVP. Učitelé se na tvorbu ŠVP připravovali od roku 2005 formou individuálního vzdělávání a školení pro celý pedagogický sbor. Práce na jeho tvorbě byly zahájeny na jaře 2006. ŠVP je kolektivním dílem pedagogického sboru. Program obsahuje všechny náležitosti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), což potvrzuje komparační analýza provedená členy inspekčního týmu. Zajímavé je vymezení kompetencí žáka prostřednictvím stanovených úkolů, kterými učitel danou kompetenci tvoří a rozvíjí.

V oboru vzdělání se čtyřletým studijním cyklem a ve 2. až 8. ročníku oboru vzdělání s osmiletým studijním cyklem probíhá výuka podle platných učebních dokumentů pro gymnázia. Školní učební plány vycházejí z příslušných generalizovaných učebních plánů pro gymnázia a jsou zpracovány v souladu se stanovenými pokyny. Dvě hodiny, o které byl v roce 2006 zvýšen povinný týdenní počet výukových hodin, škola využila pro posílení hodinové dotace anglického jazyka, základů společenských věd a matematiky. Široká nabídka volitelných předmětů umožňuje žákům postupně se v posledních třech ročnících studia profilovat a kvalitně se připravit k maturitní zkoušce i ke studiu ve vyšším vzdělávání.

Při tvorbě časových tematických plánů vycházejí učitelé z platných učebních osnov jednotlivých předmětů. Jejich obsah byl částečně inovován v návaznosti na reformovanou maturitní zkoušku. Z porovnání stanovených hodinových dotací s platným rozvrhem vyučovacích hodin a dále i se zápisy v třídních knihách o odučených hodinách vyplynulo, že učební plány jsou dodržovány.

ŠVP je v souladu s RVP ZV, platné učební dokumenty jsou naplňovány dle příslušných právních předpisů. Změny školních učebních dokumentů směřují ke zkvalitnění podmínek pro přípravu žáků na konání maturitní zkoušky.

Vedení školy

Hlavní dlouhodobé cíle školy jsou formulovány ve Strategickém plánu rozvoje školy pro období 1. 9. 2007 - 31. 8. 2010. Strategický plán vychází z podrobné analýzy dosaženého stavu školy a změn proti předchozímu období, SWOT analýzy, anket a dotazníků zadaných žákům i jejich rodičům, rozhovorů s učiteli, žáky, rodiči, z rozboru výročních a inspekčních zpráv. Stanovené úkoly jsou zaměřeny především na cíle školy v oblasti zvyšování kvality podmínek a průběhu vzdělávání. Koncepce školy je vypracována v souladu s krajskými i národními dlouhodobými záměry v oblasti vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Vychází z reálných podmínek školy a je vyhodnocována v rámci evaluační zprávy školy. Školská rada se na zpracování strategie školy nepodílela, s koncepčními záměry školy byli členové školské rady seznámeni. Při zpracování strategických materiálů ředitel školy úzce spolupracuje zejména se svou zástupkyní, výchovnou poradkyní a koordinátorkou ŠVP. Strategický plán rozvoje je kvalitním východiskem pro další zvyšování kvality práce školy. Pedagogická rada s ním byla seznámena.

Na stanovený dlouhodobý strategický plán navazuje roční plán práce školy. Kromě obecných hlavních úkolů obsahuje složení předmětových komisí a jejich plány včetně konkrétních akcí, úkoly výchovného poradenství a plán práce výchovného poradce, úkoly environmentální výchovy, plán akcí domova mládeže. Přílohami ročního plánu práce jsou mj. úvazky učitelů, plán exkurzí a dokument s názvem Organizace školního roku - časový plán. Z ročního plánu vycházejí konkrétní měsíční a týdenní plány akcí. Zpracovány jsou také další dílčí plány (např. ICT plán školy, obecný plán hospitací na školní rok rozpracovaný konkrétně do plánů pro jednotlivá pololetí, minimální preventivní program, obecný plán DVPP konkretizovaný dále v plánech vzdělávacích akcí v prvním a druhém pololetí školního roku 2007/2008). Plnění plánů je následně vyhodnocováno např. v evaluační zprávě školy a výročních zprávách o činnosti předmětových komisí.

Veškeré plány jsou vzájemně provázané a zahrnují všechny podstatné oblasti činnosti školy. Ředitel školy klade značný důraz na zvýšení efektivnosti veškeré řídicí činnosti. Účelně je k tomu využívána moderní informační a komunikační technika. Tato skutečnost se velmi pozitivně projevuje i v celkové kvalitě nastavení řízení pedagogického procesu.

V organizační struktuře školy jsou jasně vymezeny povinnosti, pravomoci a úkoly jednotlivých pracovníků. Rozdělení a delegování kompetencí je účelně provedeno, řízení pedagogického procesu je funkční, systematické a efektivní. Účinným prostředkem řízení se vedle porad stal vnitřní systém intranetového propojení mezi vedením a pracovníky, který plní úlohu i bezprostřední zpětné vazby. Zadávané úkoly jsou adresné, konkrétní a termínované. Zápisy a záznamy z porad a kontrolní činnosti obsahují konkrétní závěry a opatření směřující k podpoře a zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Nastavený systém kritérií pro hodnocení výsledků práce pedagogických pracovníků cíleně podporuje jejich aktivní zapojení do činnosti školy a vhodně je motivuje k prohlubování kvalifikace v rámci dalšího vzdělávání.

Veškeré informace získávané o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání (z vlastní kontrolní činnosti či provedených dotazníkových šetření směrem k žákům a jejich rodičům) jsou systematicky vyhodnocovány, stejně jako i podněty a připomínky získané ze spolupráce se školskou radou a ostatními partnery. Zavedený vnitřní i vnější informační systém umožňuje dostatečně pružný a oboustranný přenos potřebných informací.

Ředitel školy zpracoval na základě podkladů (např. z jednání předmětových komisí, dotazníkového šetření mezi žáky, učiteli a rodiči) zprávu o vlastním hodnocení školy (Evaluační zpráva školy), která byla projednána pedagogickou radou v říjnu 2007. Dokument obsahuje reálný popis dosahování stanovených cílů ve vzdělávání a vymezuje směry zlepšování. Jedním z konkrétních opatření je ověřovací provoz evaluačního portfolia školy na intranetových stránkách školy.

Z analýzy dokumentů (Organizační řád, Evaluační zpráva školy, třídní knihy) a z rozhovorů s ředitelem školy a učiteli je zřejmé, že předností vnitřního kontrolního systému je jeho preventivní charakter, nastavení ve vnitřních dokumentech a zapojení učitelů do kontrolní činnosti, ať již v roli uvádějícího pedagoga, předsedy nebo člena předmětové komise.

Závěry kontrol jsou projednávány na poradách (viz zápisy z jednání porad) a individuálně s danými zaměstnanci školy (sdělení ředitele školy potvrzené rozhovory s učiteli). Přijatá opatření mají různý charakter, týkají se jak obsahu vzdělávání, tak i jeho organizace. Při opakovaném zjištění výskytu nedostatků využívá ředitel sankcí z oblasti pracovního práva.

Plánování je zabezpečováno nadstandardně, strategické materiály a plány odpovídají reálným potřebám školy a jsou kvalitním výchozím materiálem pro její vzdělávací činnost. Vytvořený systém řízení školy je efektivní a umožňuje postupné zkvalitňování realizovaného procesu vzdělávání i aktivní a tvůrčí zapojení pedagogických pracovníků. Vnitřní kontrolní systém je funkční.

Úroveň vedení školy je celkově hodnocena jako nadstandardní.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Ve škole pracovalo k termínu inspekce celkem 35 učitelů, podmínky odborné kvalifikace nesplňují dva učitelé. V tomto školním roce ve škole nepůsobí žádný začínající učitel, v minulém školním roce do školy nastoupili tři začínající učitelé. Začínajícím pedagogickým pracovníkům je věnována značná pozornost. Po vstupní instruktáži jsou začleněni do práce předmětových komisí a mají stanoveny uvádějící učitele. Všichni učitelé se podílejí jak na výuce v gymnáziu, tak ve střední odborné škole pedagogické. DVPP, které je organizováno na základě jasně stanovených principů, se učitelé zúčastňují průběžně. Při výběru vzdělávacích akcí jsou zohledňovány potřeby školy i studijní zájmy pedagogických pracovníků. DVPP je plánováno a organizováno efektivně, účastníci vzdělávacích akcí informují o problematice kolegy a podávají písemnou zprávu o prospěšnosti akce zástupkyni ředitele. Vedení školy tak má možnost vyhodnocovat

kvalitu vzdělávacích akcí a korigovat plán dalšího vzdělávání. Učitelé věnují pozornost rovněž samostudiu, někteří působí jako krajsí lektori, případně publikují vlastní učební a metodické materiály. Vedení školy další profesní rozvoj pedagogických pracovníků podporuje a klade na něj velký důraz.

Materiální a prostorové podmínky školy umožňují plnění stanovených vzdělávacích cílů. Škola disponuje dostatečným počtem kmenových a odborných učeben pro teoretickou výuku. Je velmi dobře vybavena moderní audiovizuální technikou, ta je umístěna nejen v odborných, ale i kmenových učebnách a kabinetech. Didaktickou techniku učitelé využívají. Vybavení názornými pomůckami je na standardní úrovni. Velmi kvalitní je počítačová učebna umožňující samostatnou práci všech žáků třídy. Další výpočetní technika sloužící žákům a učitelům je v učebnách, kabinetech a ve sborovně. Pro výuku je k dispozici 5 dataprojektorů. V některých třídách jsou umístěny nové keramické tabule. V budově školy je tělocvična a gymnastický sál, chybí však vlastní hřiště a další sportoviště. Učitelé a žáci využívají městská sportovní zařízení. Netradiční součástí školy je malé muzeum zaměřené na historii školy. Pro výuku výtvarné výchovy slouží keramická dílna. Učitelé a žáci mají k dispozici knihovnu vybavenou rozsáhlou sbírkou odborné literatury i beletrie, používají i vlastní literaturu a vlastní názorné pomůcky. Na chodbách školy jsou relaxační prostory, žáky často využívané. Na dílčí nedostatky ve vybavení upozornili žáci a učitelé v rámci SWOT analýzy. Na připomínky vedení školy reaguje zpracováním dalších investičních projektů. Škola prochází v současné době řadou technických úprav.

Kromě přidělených finančních prostředků škola pravidelně a úspěšně využívá pro další zlepšení materiálních podmínek výuky a zabezpečení úspěšného plnění vzdělávacího programu granty, doplňkovou činnost i sponzorské dary. Velmi dobrá spolupráce s Krajským úřadem Královéhradeckého kraje byla sledována přímo v době inspekce při slavnostním předávání šeků na schválené granty žákům školy. Nadstandardní je spolupráce s městským úřadem, který školu významně finančně podporuje. Materiálně-technické podmínky a jejich zlepšení jsou každoročně vyhodnocovány v rámci autoevaluace školy.

Fond učebních pomůcek i didaktické techniky byl vyučujícími cíleně a efektivně využíván ve většině sledovaných vyučovacích hodin. Neustálé zlepšování materiálních podmínek je především zásluhou ředitele školy, který této oblasti věnuje velkou pozornost.

Škole se daří, i přes pokračující demografický pokles počtu uchazečů, využívat svého postavení jednoho ze dvou gymnázií v okrese Jičín, které nabízejí vzdělávací program osmiletého gymnázia. Při organizaci přijímacího řízení postupuje škola podle platných právních předpisů. Včas a úplně informuje uchazeče a jejich rodiče o vzdělávací nabídce a kritériích přijímacího řízení (internetové stránky školy, Den otevřených dveří, prezentace školy na akcích v rámci okresu, kraje). O přijetí uchazeče do osmiletého gymnázia rozhoduje ředitel školy na základě výsledků přijímací zkoušky, při jejich organizaci se osvědčuje spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Jičín, která zajišťuje pro potřeby školy psychodiagnostické testování. Výsledky přijímacích zkoušek každoročně vedení školy analyzuje. Výsledky analýzy mají dopad na organizaci dalšího přijímacího řízení i na adaptaci nových žáků ve škole.

Škola pro vzdělávání žáků vytváří zdravé a bezpečné prostředí. Základní podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jasně vymezuje školní řád. Podpora tvorby bezpečného prostředí je jedním z hlavních úkolů stanovených ročním plánem školy. Poučení žáků o dodržování zásad bezpečnosti při vzdělávacích činnostech a aktivitách, kde existuje riziko ohrožení zdraví, je prokazatelně ze strany školy prováděno.

Škola má kvalitně zpracovaný program prevence sociálně negativních jevů. Nízký výskyt těchto jevů i zaznamenané velmi pozitivní klima školy nasvědčují tomu, že se škole daří

úspěšně předcházet patologickým jevům. Samotnými žáky školy bylo iniciováno přijetí společných pravidel k zamezení šikany a jiného násilí ve škole. Činnost v této oblasti prevence je vhodně koordinována poradenskými pracovníky (výchovnou poradkyní a metodičkou prevence). Na úseku zabezpečení vhodných sociálních podmínek a vedení žáků ke zdravému životnímu stylu má škola stanoveny konkrétní cíle, nástroje i cesty k jejich dosažení. Škola průběžně vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Jejich účinnost je vedením školy sledována.

Vykazovaný počet školních úrazů je vzhledem k počtu žáků nízký a má klesající tendenci. Příčiny úrazů jsou zjišťovány. Prostředí učeben i ostatních prostor školy splňuje základní bezpečnostní požadavky. Pro všechny odborné učebny jsou zpracovány a vyvěšeny příslušné provozní řády.

Prostředí školy je utvářeno demokratickým řízením školy i její historií, angažovaností učitelů i žáků, stabilním pedagogickým sborem, partnerstvím s rodiči a ostatními organizacemi. Z pozorování, rozhovorů s ředitelem školy, učiteli a žáky vyplývá, že vzájemné vztahy jsou přátelské, neformální, komunikace je otevřená. O tom, že vedení školy přikládá velkou váhu vytváření pozitivního klimatu ve třídách i v celé škole, svědčí i provedení dotazníkového šetření mezi učiteli, jehož výsledky byly shrnuty do zprávy Klíma školy (kulturní mezera), i provedené vlastní hodnocení školy. Pozitivní vztah ke škole je utvářen i možností sdílet úspěch jiných žáků a učitelů (viz projekt Malé granty) i nabídkou volnočasových aktivit.

Základními partnery školy jsou rodiče, zájmová a občanská sdružení rodičů a žáků školy a další organizace s místní, okresní, krajskou či celostátní působností. Nezanedbatelné jsou i projekty mezinárodní spolupráce. Vedení školy zajímají názory partnerů, zejména rodičů. K získávání zpětné vazby využívá různé nástroje (anketa pro rodiče a žáky Naše škola - 2006, výchovné pořady, besedy, sportovní a kulturní akce, účast ředitele školy na jednáních školské rady a výborech občanských sdružení, třídní schůzky, konzultační hodiny aj.). Získané poznatky se promítají do koncepčních dokumentů školy (Evaluační zpráva školy, Strategický plán rozvoje školy) a byly zohledněny při tvorbě ŠVP (nabídka volitelných předmětů).

Přestože rizika pro realizaci stanoveného obsahu vzdělávání jsou v oblasti personálního zabezpečení školy v současné době minimální, ředitel školy věnuje této oblasti trvalou péči. Průběžné zlepšování materiálních podmínek je promyšlené a systematické. Postup školy v rámci přijímání ke vzdělávání je standardní a počet přijatých uchazečů vytváří jeden z předpokladů pro naplnění poslání školy. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech je školou řádně zajišťována. Vztahy školy s rodiči i ostatními partnery jsou standardní, oboustranně výhodné a mají dopad na rozhodování vedení školy.

Celkově lze hodnotit kvalitu předpokladů pro naplnění obsahu vzdělávání jako standardní.

III. Průběh vzdělávání

Hodnocení podmínek a průběhu společenskovedního vzdělávání

Základními technikami hodnocení oblasti společenskovedního vzdělávání, které inspekční tým použil, jsou pozorování, dotazování a analýza dokumentů uvedených v seznamu.

Škola ve svých dokumentech (např. výroční zpráva o činnosti školy, ŠVP) deklaruje své všeobecné zaměření. Společenskovední vzdělávání je nedílnou součástí působení školy na

žáky a také na její okolí. Škola se stává jedním ze společenských center města, což dokládají školní akce, projekty a celková prezentace školy ve městě a širším okolí.

Společenskovědní předměty jsou zastoupeny vyučovacímí předměty dějepis, občanská výchova, základy společenských věd. Doplněny jsou nabídkou volitelných seminářů (např. společenskovědní či z ekonomiky), kterou žáci a učitelé ve svých odpovědích v rámci dotazování hodnotí, stejně jako inspekční tým, jako pestrou a dostačující. Nastavení obsahu a organizace výuky společenskovědních předmětů pro 1. ročník osmiletého gymnázia je v souladu s RVP. Rovněž v ostatních ročnících na základě srovnání učebního plánu a tematických plánů učitelů daných předmětů probíhá výuka v souladu s platnými učebními dokumenty. Při tvorbě ŠVP se autorům z řad pedagogů společenskovědních předmětů podařilo správně skloubit v pojetí vyučovacímho předmětu vzdělávací oblast, vzdělávací obory i průřezová témata.

Společenskovědní předměty vyučuje ve škole celkem devět učitelů s odbornou kvalifikací. Inspekční tým hodnotí skupinu učitelů společenskovědních předmětů jako tvůrčí kolektiv, sdílající stejné názory na vzdělávání. Předností této skupiny pedagogů je vedle jejich odborné kvality, vyvážené složení - zastoupení mužů (56 %), délka pedagogické praxe (průměr 20 let), délka působení ve škole (průměr 10 let), věkový průměr (33 let); zapálení pro předmět, který má vliv na žáky při rozhodování o volbě vysokoškolského studia (např. absolventi školy studují archeologii, učitelství dějepisu či společenskovědních předmětů); kooperace; ochota se dále vzdělávat (účast na 16 akcích v rámci DVPP zaměřených na inovaci výuky, nové pojetí maturitní zkoušky a využití ICT); ochota věnovat práci pro školu i část volného času (adaptační kurzy, soutěže).

Pro výuku společenskovědních předmětů škola vytváří standardní materiální a prostorové podmínky. Odborné učebny dějepisu a základů společenských věd jsou vybavené audiovizuální technikou. Výhodou je také multifunkční knihovna a velká školní aula, která je využívána při organizaci společenských akcí školy (v době inspekce zde probíhal např. výchovný koncert a slavnostní předávání oceněných projektů v rámci Malých grantů).

Učivo je osvojováno v tematických celcích, obsah odpovídá věku a rozšiřuje dosavadní znalosti žáků. Sledované vyučovací hodiny měly vyváženou časovou a metodickou strukturu. Výklad byl doplňován prací např. s dějepisnými atlasy, učebnicemi a pracovními listy. Individuální práci střídala práce ve dvojicích nebo skupinách (prezentace týmových úkolů v hodině dějepisu v primě). Volba učebních metod byla promyšlená a účelná. Kladením otázek v hodině získával učitel i žák okamžitě zpětnou vazbu o stupni znalostí dané problematiky. Žáci využívali dříve nabyté vědomosti i z jiných předmětů, vyjadřovali své názory, polemizovali, uplatňovali své zkušenosti z Debatní ligy a ze soutěže Mladý Démósthénés. Na konci tematických celků byly vědomosti žáků ověřovány zpravidla písemným testem nebo vypracováním eseje. Vzájemné vztahy mezi žáky a učitelem byly založeny na oboustranné důvěře. Atmosféra ve třídě byla pracovní, nechybělo v ní odlehčení formou humoru.

Dopad výuky společenskovědních předmětů na utváření postojů žáků je patrný ze zapojení se do projektu Malé granty. Jedenáct oceněných návrhů (přidělena částka 66.000,- Kč) umožní realizaci takových projektů, jakými jsou např. projekt „Zelená škola“ (třídění odpadu ve třídách a organizace projektového Dne Země), „Půda“ (vybudování kulturní scény v prostorách školní půdy), „Boccia je hra“ (sportovní klání vozíčkářů podpořeno i městským úřadem) či „Co víš o Nové Pace a okolí“, jehož autorem je primán.

Celkově je kvalita podmínek a průběhu společenskovědního vzdělávání hodnocena jako příklad dobré praxe.

Hodnocení podmínek a průběhu přírodovědného vzdělávání

Ve strategickém plánu rozvoje školy jsou uvedeny některé koncepční záměry týkající se oblasti přírodovědného vzdělávání a environmentální výchovy. Roční plány předmětových komisí přírodovědných předmětů zahrnují plán soutěží a olympiád, přehled používaných učebnic, plánované exkurze a další akce, částečně i rozvržení tematických celků do ročníků. Plánování v přírodovědných předmětech je v souladu se strategií a plánováním školy.

Výuka byla organizována v souladu se školním učebním plánem a platným rozvrhem hodin. Kromě povinných předmětů jsou ve 4. ročníku gymnázia zavedeny volitelné předměty seminář z biologie a seminář z chemie. Několik žáků navštěvuje kroužek mladých chemiků.

Výuku všech přírodovědných předmětů zabezpečuje osm učitelů splňujících podmínky odborné kvalifikace. Pro všechny přírodovědné předměty jsou zřízeny předmětové komise.

Výuka probíhá převážně v odborných učebnách. Vybavení pro kvalitní výuku přírodovědných předmětů je postupně zlepšováno. V letošním školním roce byl např. zakoupen nový nábytek do učebny biologie, do učebny chemie nový počítač s dataprojektorem. Celkově jsou materiální podmínky na standardní úrovni a umožňují kvalitní podporu výuky přírodovědných předmětů. Učitelé v průběhu výuky používali dataprojektor, obrazy, prováděli demonstrační pokusy, pracovali s učebnicemi, v jedné hodině i s doplňkovou literaturou.

Ve sledovaných hodinách prokázali učitelé kvalitní odborné znalosti, stavba hodin byla většinou klasická a výuka frontální. Diferenciace ve výuce a individuální práce se žáky pozorovány nebyly. V menší míře bylo zaznamenáno problémové vyučování. Výklad byl ve všech případech srozumitelný, učitelé zařazovali nové pojmy do již známých souvislostí, využívali mezipředmětové vztahy a spojovali teoretické učivo s praxí. Do hodin biologie byly vhodně zařazeny regionální prvky. Samostatná práce žáků byla pozorována méně často, žáci spíše pasivně přijímali nové poznatky a jejich aktivita byla na běžné úrovni. Velmi dobře byly rozvíjeny kompetence žáků v hodině, která měla činnostní charakter. V některých hodinách věnovali učitelé malou pozornost motivaci žáků. Vytvořené pracovní klima přiměřeně podporovalo zapojení žáků do výuky i rozvoj jejich sociálních a komunikačních dovedností. Sledované hodnocení bylo objektivní a bylo prováděno v souladu s klasifikačním řádem školy. Vedení žáků k sebereflexi a vzájemnému hodnocení nebylo výrazné. V závěru hodin učitelé nehodnotili naplnění vzdělávacích cílů ani práci žáků.

Ve všech přírodovědných předmětech mají nadaní žáci možnost účastnit se olympiád a soutěží (např. soutěže v poznávání živočichů, poznávání rostlin, soutěže Přírodovědný klokan). Učitel fyziky ve spolupráci s ostatními učiteli přírodovědných předmětů pravidelně organizuje osmikolovou a svým rozsahem mimořádnou přírodovědnou ligu, které se ve školním roce 2006/2007 účastnilo 42 žáků. Ve fyzice jsou žáci zapojováni do projektové činnosti. Ve všech přírodovědných předmětech vykonávají učitelé laboratorní práce.

Celkově je kvalita podmínek a průběhu přírodovědného vzdělávání hodnocena jako standardní.

Hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti

Škola klade důraz na jazykovou přípravu žáků a zvyšování úrovně čtenářských kompetencí žáků. Ve strategických dokumentech školy (konceptce školy, roční plán, měsíční plány, vlastní hodnocení školy atd.) jsou uvedeny dílčí úkoly se zaměřením na rozvoj

komunikativních dovedností žáků, čtení s porozuměním a práci s internetem. Předmětová komise českého jazyka a literatury nabízí žákům řadu velmi zajímavých aktivit, které podporují rozvoj schopnosti porozumění různým textům a obrazovým materiálům i schopnosti kritického posouzení. Ve škole je např. realizován dlouhodobý projekt mediální výchovy ve spolupráci s deníkem Mladá Fronta Dnes. Žáci čtou noviny a mohou svými literárními pokusy do nich přispívat (řada žakovských příspěvků byla již otištěna). Zajímavé žakovské literární práce jsou prezentovány i ve školním časopise, který byl vyhodnocen v rámci celostátní soutěže jako nejlepší. Dalšími zajímavými projekty jsou Den poezie (letos ve škole organizován již podruhé), debatní soutěž Cestou do parlamentu a celostátní soutěž v umění komunikace. Žáci školy se úspěšně zúčastňují i dalších jazykových soutěží a olympiád.

V rámci své hospitační činnosti sleduje ředitel školy vhodnost používaných metod práce pedagogů a efektivitu učebních činností. Podporuje i další vzdělávání učitelů (v oblasti informačních technologií, nové maturity, nových metod a forem práce, výuky českého jazyka a literatury). Kritéria evaluace jsou stanovována ředitelem školy a průběžně doplňována.

Učitelé pracují v předmětových komisích, které vzájemně spolupracují, sjednocují požadavky na žáky, koordinují tvorbu a přípravu tematických plánů, témat maturitních prací a maturitní okruhy.

Ve školním roce 2007/2008 vyučuje předmět český jazyk a literatura šest učitelů s odbornou kvalifikací. Pro svoji přípravu využívají školní učební texty, příručky i vlastní materiály, z didaktické techniky DVD a radiopřehrávače.

Ve sledovaných hodinách byla podporována schopnost žáků porozumět různým typům textu vztahujícím se k nejrůznějším situacím. Hodiny byly dobře strukturované, zařazena byla skupinová práce, diskusní prvky. Učitelé vedli žáky k přemýšlení o smyslu textů a společně je se žáky interpretovali. Důraz byl kladen nejen na porozumění textu, ale i na schopnost žáků vyhledávat informace a reprodukovat obsah textu. Interpretace textů byla vždy doplněna nezbytnými poznatky z literární historie a teorie literatury. Učitelé žáky často vyvolávali, zadávali jim i problémové úkoly, vyžadovali přesné odpovědi. Verbální projev žáků byl vyučujícími důsledně korigován, řada žáků prokázala dobrou úroveň vyjadřovacích dovedností i úsudku. Učitelé povzbuzují žáky, aby četli takové texty, které jsou jim blízké, a snaží se je tak motivovat k aktivnímu čtenářství (doporučená literatura, referáty, krátká mluvní cvičení). Při práci s internetem jsou žáci vedeni k cílenému vyhledávání informací a orientaci v kratších a nesouvislých textech.

Sledovaná oblast je hodnocena jako standardní.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou jasně stanovena ve školním řádu (včetně způsobu klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - dále SVP). Zásady pro průběžné hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech teoretického, praktického i výchovného zaměření jsou určeny. Žáci i jejich zákonní zástupci byli s těmito pravidly seznámeni prokazatelným způsobem. Hodnocení žáků i příčiny jejich neúspěchu jsou analyzovány jednotlivými učiteli, výchovným poradcem a při pedagogických radách. Pravidelná analýza hodnocení žáků včetně přijímání potřebných opatření přispívá ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání žáků. Ve většině sledovaných vyučovacích hodin bylo hodnocení výkonů a pracovních výsledků žáků postaveno na plnění konkrétních a splnitelných úkolů i na posuzování jejich individuálních změn a pozitivně laděných hodnotících soudech. Rodiče žáků jsou o výsledcích vzdělávání žáků průběžně informováni.

Škola má nastavena jasná pravidla pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků včetně mechanismů, které umožňují nacházet příčiny neúspěchu a přijímat odpovídající opatření.

Podpora žáků se SVP a žáků nadaných

Škola zajišťuje individualizovanou péči jednomu integrovanému žákovi s tělesným postižením. Bezbariérový přístup do školy i služba asistenta pedagoga jsou realizovány. Obsah vypracovaného individuálního plánu vzdělávání odpovídá potřebám daného žáka.

Škola dále eviduje osm žáků se SPV, které byly u nich indikovány pedagogicko-psychologickou poradnou. Koordinaci práce s těmito žáky zajišťuje výchovná poradkyně. V souladu se školním řádem jsou ve výuce příslušných předmětů u těchto žáků uplatňovány doporučené postupy. Výsledky podpory poskytované těmto žákům jsou analyzovány v rámci pedagogických rad.

Pro nadané žáky škola vytváří dostatek aktivit pro rozvoj jejich nadání (např. soutěže, výstavy, projekty).

Škola zohledňuje vzdělávací potřeby žáků se SVP a vytváří nezbytné podmínky pro jejich vzdělávání.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola průběžně sleduje úspěšnost žáků. V jednáních pedagogické rady jsou čtvrtletně analyzovány jejich vzdělávací a výchovné výsledky. Vedení školy provádí ve spolupráci s výchovnou poradkyní, příslušnou předmětovou komisí a třídní učitelkou rozbor vzdělávacích výsledků v předmětech, ve kterých se objevil zhoršený průměrný prospěch žáků, a navrhuje případná opatření.

Škola zajišťuje každoročně nezávislé hodnocení úrovně žakovských znalostí a dovedností pomocí celostátních srovnávacích testů. Výsledky testování jsou předávány předmětovým komisím a třídním učitelům k podrobné analýze. Závěry z analýz se promítají do praktické vzdělávací práce školy. Každoročně se škola zúčastňuje celostátního testování maturitních ročníků. V roce 2006/2007 byl realizován program Maturita nanečisto. Výsledky žáků jsou v porovnání s krajským a celostátním průměrem ve většině předmětů průměrné. Rovněž výsledky žáků pozorované v rámci sledovaných hodin byly většinou standardní.

Předmětové komise sledují a vyhodnocují výsledky a úroveň maturitních zkoušek.

Výchovná poradkyně dlouhodobě zpracovává souhrnnou statistiku uplatnění absolventů školy. Většina absolventů pokračuje ve studiu na vysokých školách a ve vyšších odborných školách. Malý počet žáků odchází přímo do praxe, případně do jazykových škol.

Žáci školy se účastní velkého množství olympiád a soutěží. Velmi dobrých výsledků žáci dosáhli v minulém školním roce především v soutěžích v českém, anglickém a německém jazyce, matematice, fyzice, biologii, zeměpise, hudební výchově a sportovních soutěžích.

Stanovená strategie školy zajišťující úspěšnost žáků a práci s talentovanými žáky je funkční a umožňuje zvyšování kvality výuky.

Vedení školy dlouhodobě sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání a další uplatnění svých absolventů. Ze zjištěných údajů jsou vyvozovány konkrétní závěry. Systém sledování výsledků školou je nadstandardní, výsledky vzdělávání v porovnání se školami stejného typu standardní.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu ve sledovaném období hospodařila efektivně.

Strategické cíle vedoucí ke zlepšování podmínek školy, průběhu a výsledků vzdělávání jsou stanoveny. Plánování je systematické, provázané a zabezpečuje realizaci rozvojových záměrů školy. Vzdělávání v gymnáziu probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty a příslušnými právními předpisy. ŠVP pro 1. ročník gymnázia s osmiletým studijním cyklem je realizovatelný, zajišťuje mezipředmětové vztahy, vzdělávací obsah je logicky strukturován. Celková úroveň řízení pedagogického procesu je hodnocena jako nadstandardní.

Personální složení pedagogického sboru umožňuje kvalitně plnit vzdělávací úkoly školy. Vedení školy podporuje odborný i pedagogický rozvoj učitelů. Organizace DVPP odpovídá potřebám školy. Materiální podmínky výuky mají v současné době standardní úroveň, jsou průběžně a plánovitě zlepšovány.

Prostředí pro žáky je bezpečné. Příjímání řízení je organizováno v souladu s právními předpisy. Partnerství s dalšími organizacemi je pro školu výhodné a podílí se na zlepšování prostředí i zkvalitnění vzdělávací práce školy.

Metody výuky byly ve sledovaných hodinách použity účelně, pravidla hodnocení byla dodržována. Kvalita podmínek a průběhu vzdělávání ve společenskovedních předmětech byla hodnocena jako příklad dobré praxe, v přírodovědných předmětech jako standardní. Oblast čtenářské gramotnosti (práce s různými typy textů a jejich interpretace) byla rovněž hodnocena jako standardní.

Výsledky a výsledné informace zjištěné v rámci vnitřního i vnějšího autoevaluačního procesu byly ve shodě (hodnocení prostorových, materiálních, personálních podmínek, podmínek pro bezpečné vzdělávání i průběhu vzdělávání ve sledovaných předmětech) a vedení školy je využije k posunu v kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Škola má propracovaný a ověřený systém sledování úspěšnosti žáků, který významně podporuje kvalitu vzdělávací činnosti.

Celkově je činnost školy hodnocena jako standardní.

Popis hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů (tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</i>
<i>Podprůměrný stav</i>	<i>Průměrný, funkční, (standardní) stav</i>	<i>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</i>	
<i>Odpovídá stupni 1</i>	<i>Odpovídá stupni 2</i>	<i>Odpovídá stupni 3</i>	<i>Odpovídá variantě N</i>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 23946/SM/2005 příspěvkové organizace s názvem Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Nová Paka, Kumburská 740, vydaná dne 8. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006
2. Dodatek zřizovací listiny čj. 23946/SM/2005 s účinností od 1. 7. 2007 (doplňková činnost školy)
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 21 292/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Nová Paka, Kumburská 740 s účinností od 1. 9. 2007, v Praze dne 31. 8. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 27 805/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 1. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 25452/SM/2006-4 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Nová Paka, Kumburská 740 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 29. 12. 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 14434/2006-6 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Nová Paka, Kumburská 740 s účinností od 21. 9. 2007 (stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání), ze dne 22. 11. 2006
7. Rozhodnutí MŠMT čj. 31 167/03-21 ze dne 13. ledna 2004, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2004
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. prosince 2005, evidované pod čj. 38 065/05-21
9. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. února 2006, evidované pod čj. 4836/SM/2006-3
10. Jmenování ředitele do funkce čj. SM/6487/2002, vydané hejtmanem Královéhradeckého kraje s účinností od 1. listopadu 2002
11. Roční plán školy 2007/2008 včetně plánů jednotlivých předmětových komisí (ČJ pro gymnázium, ZSV, D), září 2007
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 2. 2008
13. Učební plán čtyřletého gymnázia 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007, s podpisem ředitele a razítkem školy
14. Učební plán osmiletého gymnázia 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007, s podpisem ředitele a razítkem školy
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
16. Tematické plány sledovaných předmětů ve školním roce 2007/2008
17. Strategický plán rozvoje školy pro období 1. 9. 2007 - 31. 8. 2010, ze dne 30. 8. 2007, podpis ředitele školy
18. Výroční zpráva o činnosti předmětové komise biologie (2006/2007), ze dne 20. 6. 2007, zpracovaná vedoucí předmětové komise
19. Výroční zpráva o činnosti předmětové komise chemie, školní rok 2006/2007, ze dne 25. 6. 2007, zpracovaná vedoucí předmětové komise
20. Výroční zpráva o činnosti předmětové komise fyziky za školní rok 2006/2007, ze dne 25. 6. 2007, zpracovaná vedoucím předmětové komise

21. Zápisy z jednání předmětové komise biologie ve 2. pololetí školního roku 2006/2007
22. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2007/2008
23. Minimální preventivní program, školní rok 2007/2008, ze dne 14. 9. 2007, podpis školního metodika prevence a ředitele školy, razítko školy
24. ICT plán školy ze dne 30. 9. 2006, s podpisem koordinátora ICT a ředitele školy
25. Dodatek - změny v ICT plánu k 31. 12. 2006, ze dne 5. 1. 2007, s podpisem koordinátora ICT a ředitele školy
26. Dodatek - změny v ICT plánu k 31. 12. 2007, ze dne 5. 1. 2008, s podpisem koordinátora a ředitele školy
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007 - 2008, ze dne 31. 8. 2007, podpis ředitele školy
28. Vzdělávání pedagogických pracovníků v 1. pololetí školního roku 2007 - 2008 (plán akcí)
29. Vzdělávání pedagogických pracovníků ve 2. pololetí školního roku 2007 - 2008 (plán akcí)
30. DVPP - vedoucí předmětové komise fyziky (přehled absolvovaných vzdělávacích akcí ve školních letech 2004/2005 – 2007/2008)
31. DVPP - vedoucí předmětové komise chemie (přehled absolvovaných vzdělávacích akcí ve školních letech 2004/2005 – 2007/2008)
32. Evaluační zpráva školy, projednaná v pedagogické radě 31. 10. 2007, podpis ředitele školy, razítko školy
33. Vzorčky žákovských protokolů z laboratorních prací vykonaných v biologii a chemii ve školním roce 2007/2008
34. Plán hospitační činnosti na školní rok 2007/2008 ze 4. 9. 2007, podpis ředitele školy
35. Hospitační plán - 1. pololetí 2007/2008 (materiál ředitele školy)
36. Školní vzdělávací program pro nižší stupeň osmiletého gymnázia (prima - kvarta)
37. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, zpracovaná ředitelem školy, Nová Paka, 25. září 2007
38. Klima školy (kulturní mezera), zpracované ředitelem školy, Nová Paka, leden 2007
39. Výroční zprávy PK 2 – ZSV, D, Z, Bi, Ek. sem., Pd+Ps+Px, PP, VP 2006/2007“
40. Výroční zprávy PK 2 – ZSV, D, Z, Bi, Ek. sem., Pd+Ps+Px, PP, VP 2005/2006
41. Výroční zprávy PK 2 – ZSV, D, Z, Bi, Ek. sem., Pd+Ps+Px, PP, VP 2004/2005
42. Zápisy z porad za školní roky 2005/06, 2006/07, 2007/2008
43. Organizační řád, s účinností od 1. dubna 2006, vydaný ředitelem školy, Nová Paka, duben 2006
44. Kronika třídy Prima vedená ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce
45. Dokument Statistika prospěchu a docházky žáků, školní rok 2006/2007, 2007/2008 (1. pololetí)
46. Kniha úrazů se zápisy od roku 2006 do 28. 2. 2008
47. Školní řád, v Nové Pace dne 31. 8. 2007
48. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008
49. Sešit se zápisy z jednání výchovné poradkyně za školní rok 2007/2008
50. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2007/2008
51. Dokument Plán tvorby ŠVP, červen 2006
52. Zápisy z týdenních provozních porad ve školním roce 2007/2008
53. Týdenní a měsíční plány práce školy ve školním roce 2007/2008
54. Zápisy z kontrolní činnosti konané ve školním roce 2007/2008
55. Výkaz o gymnáziu - střední odborné škole - konzervatoři Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 1. 10. 2004 (předškolní a mimoškolní pedagogika)

56. Výkaz o gymnáziu - střední odborné škole - konzervatoři Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 1. 10. 2004 (gymnázium všeobecné)
57. Výkaz o gymnáziu - střední odborné škole - konzervatoři Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 2. 10. 2005 (předškolní a mimoškolní pedagogika)
58. Výkaz o gymnáziu - střední odborné škole - konzervatoři Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005 (gymnázium všeobecné)
59. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006 (předškolní a mimoškolní pedagogika)
60. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006 (gymnázium všeobecné)
61. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
62. Výkaz o ubytovacím zařízení Škol (MŠMT) V 19-01 podle stavu k 15. 10. 2004 ze dne 18. 10. 2004
63. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 31. 10. 2005
64. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 9. 11. 2006
65. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 2. 10. 2007
66. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2004 ze dne 18. 10. 2004
67. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 1. 11. 2005
68. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 9. 11. 2006
69. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 9. 11. 2007
70. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2005 ze dne 20. 12. 2005
71. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2006 ze dne 15. 12. 2006
72. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2007 ze dne 14. 12. 2007
73. Kniha účetnictví - redukováná, období 12/2005, ze dne 19. 1. 2006
74. Kniha účetnictví - redukováná, období 12/2006, ze dne 22. 1. 2007
75. Kniha účetnictví - redukováná, období 12/2007, ze dne 7. 2. 2008
76. Účetní závěrka, období 12/2005, ze dne 19. 1. 2006 (Rozvaha - bilance, výkaz zisku a ztráty a příloha účetní závěrky)
77. Účetní závěrka, období 13/2006, ze dne 19. 3. 2007 (Rozvaha - bilance, výkaz zisku a ztráty a příloha účetní závěrky)
78. Účetní závěrka, období 13/2007, ze dne 21. 2. 2008 (Rozvaha - bilance, výkaz zisku a ztráty a příloha účetní závěrky)
79. Výroční zpráva 2006, ekonomická část, ze dne 8. 2. 2007
80. Výroční zpráva 2007, ekonomická část, ze dne 5. 2. 2008
81. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství 1.- 4. čtvrtletí 2005 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 17. 1. 2006
82. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství 1.- 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 12. 1. 2007
83. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství 1.- 4. čtvrtletí 2007 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 1. 1. 2008
84. Účtový rozvrh roku 2007 ze dne 22. 2. 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Markéta Stuchlíková	PaedDr. Markéta Stuchlíková, v. r.
PhDr. Dagmar Grauová	PhDr. Dagmar Grauová, v. r.
Mgr. Jiří Jetel	Mgr. Jiří Jetel, v. r.
PaedDr. Antonín Kačírek	PaedDr. Antonín Kačírek, v. r.
p. Věra Petrášová	p. Věra Petrášová, v. r.

Jičín dne 3. 4. 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Matějovský	Mgr. Pavel Matějovský, v. r.

Nová Paka dne 3. 4. 2008